



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม  
อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
<p>๑.ด้านการวางแผนกำลังคน</p>	<p>๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการสรรหา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p> <p>๓. รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับ โอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๔. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p> <p>ฉบับปรุงครั้งที่ ๒ โดยกำหนดตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปก./ชก.จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง <u>ประเภทตามภารกิจ</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๑ อัตรา</p> <p>๓. แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จาก อบต. โพนสูง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ราย นายวัชรวิชัย กาญจนตรนรัตน์ มาดำรงตำแหน่ง ปลัด อบต. ระดับกลาง เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๔. รับโอนพนักงานส่วนตำบล จาก อบต.สุวรรณคาม อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร ราย นายสุดใจ วงศ์สาย มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๕. รับโอนข้าราชการทหาร ราย สิบเอกธนพล ช่วยรักษา มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>	<p>- เป็นการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงานในปัจจุบันและเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>- เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่างเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- ระยะเวลาในการรับโอนนาน รวมถึงต้องพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับข้าราชการประเภทอื่นที่โอน(ย้าย) เข้ามา</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
<p>๑.ด้านการวางแผนกำลังคน</p>	<p>๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการสรรหา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> <p>๓. รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับ โอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๔. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อวางแผน อัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็น ปัจจุบัน</p>	<p>๖.รับโอนรับโอนพนักงานส่วนตำบล จาก อบต.ดงเหนือ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร รายนายพรชัย สายธิไชย มาดำรงตำแหน่ง รองปลัด อบต. เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๗.บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ราย นายธนู สุรินทะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๘.บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวอิสยาพร หาญมนตรี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๙.บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ราย นายกิตติธัช พรหมโลก ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ และนางสาวมยุรี จอกทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑๐. บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ราย นางธนกร อินทรสิทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	<p>- มีนโยบายรับโอน(ย้าย)และขอใช้ บัญชีกรมฯหรือขอใช้ไปแล้วแต่ ผู้สอบผ่านขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่ ต้องการไม่เพียงพอ รวมถึง ระยะเวลาการสรรหา การบรรจุ แต่งตั้งอาจต้องใช้เวลาานาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
<p>๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบาย ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓.ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่ การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนา บุคลากร ประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุ เป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน</p> <p>-ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ของอบต.โพรงาม เรียนรู้ ด้วยตนเอง</p>	<p>-สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด -๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรรวมทั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
<p>๓.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>๒.จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อ พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง ตามสายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>- การประเมินมีการพิจารณาจากเอกสารผลงานการปฏิบัติงานที่แท้จริงและกลั่นกรองผลการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการรวมทั้งพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและนำพฤติกรรมมาปฏิบัติงาน การขาด ลา มาสายและความประพฤติมาพิจารณา</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
<p>๔.ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากร ในหน่วยงาน</p>	<p>๑.แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของ อบต.โพรงาม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น</p> <p>๒.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของอบต.โพรงาม ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ ของ อบต.โพรงามว่าด้วย จรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่และ พนักงานจ้าง ตามคำสั่งของ อบต.โพรงาม</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ อบต.โพรงาม ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖</p>	<p>-แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้ทราบ โดยทั่วถึง</p> <p>-มีการจัดทำคำสั่งรักษาราชการ แทน,ปฏิบัติราชการแทน การแบ่ง งานและมอบหมายงาน อย่าง ชัดเจนเพื่อเป็นการลดขั้นตอนและ เพื่อความรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ</p> <p>-บุคลากรให้ความร่วมมือเป็น อย่างดี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
<p>๕.ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร</p>	<p>๑.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</li>   <li>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</li>   <li>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะหรือ จิตอาสา ของอบต.โพนงาม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แต่สถานที่ในการทำงานยังคับแคบ ถ้าเทียบกับจำนวนบุคลากรและอุปกรณ์ที่ใช้งานและจัดเก็บเอกสาร</li> <li>-เป็นมาตรการที่ดี พนักงานมีความปลอดภัยมากขึ้น</li> <li>-บุคลากรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี</li> </ul>

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม