



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม
อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านการวางแผนกำลังคน</p>	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการสรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้างทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> <p>๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับ โอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจ ของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุง ภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการในการ สรรหา และเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง <u>ประเภทตามภารกิจ</u></p> <p>๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข</p> <p>๒. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา</p> <p>๓. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ</p> <p>๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p><u>ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป</u></p> <p>๑. คนงาน สังกัดสำนักปลัด</p> <p>๒. คนสวน สังกัดสำนักปลัด</p> <p>๓. คนงาน สังกัดกองการศึกษาฯ</p> <p>เมื่อวันที่ ๒ และ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ตามคำสั่ง อบต.โพรงาม ที่ ๕๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> <p>- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของ อบต.โพรงาม เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการวางแผนกำลังคน		<p>๒.ดำเนินการรับโอน</p> <p>๑.รับโอนพนักงานส่วนตำบลจาก อบต.สนวน อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์ ราย นางสุดา เพ็ชรเลิศ มาดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>๒.รับโอนข้าราชการพลเรือน จาก สพ.ม.สกลนคร รายนายวรวิทย์ ดันมีแก้ว มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓.ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่ การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากร ประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุ เป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน</p> <p>-ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ของอบต.โพนงามเรียนรู้ ด้วยตนเอง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>๒.จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงาน ข้าราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อ พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่ง ตามสาย งาน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง</p>
<p>ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑.แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของ อบต.โพนงาม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒.ให้ผู้บังคับบัญชาอบรมหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของอบต.โพนงาม ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ ของ อบต.โพนงามว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง ของ อบต.โพนงาม</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ งาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตของ อบต.โพนงาม ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔</p>
<p>ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความ ต้องการของบุคลากร</p>	<p>๑.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยใน การทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะหรือ จิตอาสา ของอบต. โพนงาม</p>

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม