

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>ประเด็นนโยบาย ที่ ๑ นโยบายด้านการ ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงานและการ บริหารอัตรากำลัง</p>	<p>- เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริม ให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัด กรอบอัตรากำลังและ การบริหารอัตรากำลัง ให้เหมาะสมสอดคล้อง กับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวาง เส้นทางความก้าวหน้า ของสายงาน มีความ คล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุก หน่วยงานในองค์กร</p>	<p>- การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มี การกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการตามอำนาจ หน้าที่ของส่วนราชการ เป็นไปตามประกาศ ก. อบต.จังหวัดสกลนคร และกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับ ปริมาณงาน อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ขององค์กร</p> <p>- การรับโอนข้าราชการ ประเภทอื่น และ พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่ง</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ เป็น การวางแผนล่วงหน้า ในการกำหนด อัตรากำลังให้ สอดคล้องกับปริมาณ ปัจจุบัน และเพื่อ รองรับความก้าวหน้า ในสายงาน ภารกิจ ถ่ายโอนจากส่วนกลาง ดำเนินการตาม ระเบียบ ประกาศ ก. กลาง ก.อบต.จังหวัด สกลนคร และหนังสือ สั่งการ</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p> <p>ผลการวิเคราะห์ การ สรรหาบุคคลมาดำรง</p>	<p>-</p>	<p>ไม่มีการปรับแผน อัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>-อัตรากำลังไม่ เพียงพอกับภารกิจ ถ่ายโอนที่มากขึ้น -ภาระค่าใช้จ่ายที่ เพิ่มขึ้น</p>

		ตำแหน่งที่ว่าง โดยการ จัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วน ตำบลและข้าราชการ ประเภทอื่นมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง	ตำแหน่งที่ว่าง เป็นไป อย่างต่อเนื่อง <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี			
--	--	--	--	--	--	--

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๒ นโยบายด้านการพัฒนา บุคลากร	- เพื่อส่งเสริมให้มีการ พัฒนาบุคลากรตาม ตำแหน่ง สายงานครบ ทุกตำแหน่ง สายงาน อย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดย เพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม และ หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการ ทำงาน สร้างความ สามัคคีในองค์กร ในการ ทำงานร่วมกัน และ เปลี่ยนความรู้	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความ เข้าใจ เพื่อนำมา ปฏิบัติงาน และพัฒนา งานได้อย่างแท้จริง <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรจัดส่งบุคลากรเข้า รับการอบรม อย่าง ต่อเนื่อง	ตั้งไว้ ๓๔๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๓๑๓,๒๙๒.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ปัญหาด้านการ เปลี่ยนแปลงบุคลากร คุณลักษณะประการ หนึ่งของบุคลากรมี การปรับเปลี่ยนอยู่ ตลอดเวลาในลักษณะ การโอน ย้าย ส่งผล ให้เกิดปัญหาการขาด ความต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน ความ รับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่ เคยผ่านการอบรมซึ่ง มีผลกระทบต่อ ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๓ นโยบายด้านการ พัฒนาระบบ สารสนเทศ	- เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ให้บุคลากรทราบ	- องค์กรมีการ ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มี เฟซบุ๊ก และไลน์ในการ สนับสนุนการทำงาน ไว้ สำหรับประชาสัมพันธ์ ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์การ ปฏิบัติ คู่มือการ ปฏิบัติงาน	<u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมี ระบบสารสนเทศแบบ One Stop Service และระบบการ ให้บริการผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการ ให้บริการ	<u>ตั้งไว้</u> ๑๐,๐๐๐.- บาท <u>ใช้ไป</u> ๑๐,๐๐๐.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๔ นโยบายด้านสวัสดิการ	- เพื่อเสริมสร้าง กำลังใจให้กับพนักงาน เกิดความรัก ความ ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจ ให้กับบุคลากร	- ดำเนินการประกาศ ยกย่องชมเชยแก่ผู้ที่มีผล การปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พนักงานมีความสุขใน การปฏิบัติงาน สถานที่ ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวก สบาย <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมี การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๕ นโยบายด้านการ บริหาร	- เพื่อให้การบริหาร ราชการเป็นไปตาม หลักการบริหารจัดการ ที่ดี ลดขั้นตอนในการ ทำงาน ประชาชน ได้รับการบริการ รวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการ สูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตาม สายงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ไม่ เกี่ยงงาน เป็นไปตาม ขั้นตอนภายใต้การ บังคับบัญชาหัวหน้า งาน หรือหัวหน้าส่วน	- จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน การปฏิบัติราชการ ให้กับพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ - จัดทำคำสั่งรักษา ราชการแทน ในกรณี ตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ ไม่สามารถปฏิบัติ ราชการได้ - แจ้งเวียนคำสั่งให้ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่าง	ผลการวิเคราะห์ การ จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน เพื่อลดปัญหา ความขัดแย้ง เกี่ยงงาน เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ข้อเสนอแนะ พนักงาน ส่วนตำบลยังมีความ เข้าใจผิด สับสน และเข้าใจคลาดเคลื่อน เกี่ยวกับงาน	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

	ราชการ	เครื่องครัด				
--	--------	-------------	--	--	--	--

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๖ นโยบายด้านอัตรา กำลังและการบริหาร อัตรากำลัง	- เพื่อพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่ เหมาะสม สอดคล้องกับ สถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของ องค์กร	บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ ได้รับจากการพัฒนา มาปรับใช้ปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พัฒนาบุคลากรอย่าง เป็นระบบทั่วถึง และ ต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ ความสามารถ และ ทักษะที่เหมาะสม <u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้มีการ รายงานผลจากการเข้า รับการฝึกอบรมให้กับ ผู้บริหารทราบ	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>ประเด็นนโยบาย ที่ ๗</p> <p>นโยบายด้านการ สร้างและพัฒนา ระบบการบริหาร จัดการองค์ความรู้</p>	<p>- เพื่อให้องค์กรมีการ บริหารจัดการความรู้ (Knowledge management) อย่างเป็น ระบบ</p>	<p>- นำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการทำงาน เป็นการสร้างความ กระจำถึงความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรแห่งการ เรียนรู้ (Learning Organization) กับการ จัดการความรู้ (Knowledge management)</p>	<p><u>ผลการวิเคราะห์</u> องค์กรแห่งการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้เป็น แนวทางในการ วางรากฐานด้านการ สร้างคุณค่าให้แก่ ทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ คือ ความรู้</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> เราควร สร้างองค์กรแห่งการ เรียนรู้ร่วมกันอย่างเป็น ระบบ และมีส่วนร่วม จากทุกฝ่ายเพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืนใน ที่สุด</p>	<p>-</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มี</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๘ นโยบายด้านภาระ งาน	- เพื่อกำหนดเส้นทาง การพัฒนาบุคลากร และ เป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการ พิจารณาการส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมตาม สายงานความ ก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการ ดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็น	<u>ตั้งไว้</u> ๗๔๑,๐๐๐.- บาท <u>ใช้ไป</u> ๓๑๓,๒๙๒.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๙ นโยบายด้านระบบ สารสนเทศ	- เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ให้ บุคลากรทราบ	- องค์กรมีการ ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มี เฟสบุ๊ก และไลน์ในการ สนับสนุนการทำงาน ไว้ สำหรับประชาสัมพันธ์ ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติ คู่มือการ ปฏิบัติงาน	ผลการวิเคราะห์ มีการ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา ข้อเสนอแนะ ควรมี ระบบสารสนเทศแบบ One Stop Service และระบบการ ให้บริการผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ	ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๑๐,๐๐๐.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๑๐ นโยบายด้านการมี ส่วนร่วมในการ บริหาร	สนับสนุนและส่งเสริมให้ บุคลากรมีส่วนร่วมใน กิจกรรม	มีการประชุมหัวหน้างาน กับผู้อำนวยการกองเพื่อ เป็นการรายงานผล ติดตาม และร่วมแก้ไข ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ ข้อเสนอแนะต่อการ บริหารของหน่วยงาน เป็นประจำ	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ส่งเสริมมาตรการการมี ส่วนร่วมในการใช้ ทรัพยากรร่วมกันอย่าง มีประสิทธิภาพ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมี การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๑๑ นโยบายด้านการ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	- เพื่อกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร และเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	ผลการวิเคราะห์ มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -๒๕๖๖ ข้อเสนอแนะ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	ตั้งไว้ ๗๔๑,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๓๑๓,๒๙๒.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๑๒ นโยบายด้านการเงิน และงบประมาณ	การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณทั้ง งบประมาณแผ่นดินและ เงินรายได้ ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และ สอดคล้องกับภารกิจของ กอง และให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี	มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณทั้ง งบประมาณแผ่นดินและ เงินรายได้ ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และ สอดคล้องกับภารกิจของ กอง และให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี	ผลการวิเคราะห์ การ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณทั้ง งบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ ให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และ สอดคล้องกับภารกิจ ของกอง และให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ข้อเสนอแนะ ให้มีการ จัดทำสรุปรายงานการ ใช้จ่ายงบประมาณ	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

--	--	--	--	--	--	--

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๑๓ นโยบายด้านการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	- สนับสนุนและส่งเสริม ให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน กิจกรรมด้านการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมของ ท้องถิ่น	- ผู้บริหารและบุคลากร ตระหนักในกิจกรรมด้าน การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่ การสร้างสรรค์ รวมทั้ง การอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานประเพณีและ วัฒนธรรม	<u>ผลการวิเคราะห์</u> บุคลากรมีส่วนร่วมใน กิจกรรมด้านการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม ของท้องถิ่น <u>ข้อเสนอแนะ</u> บุคลากร มีส่วนร่วมในกิจกรรม ด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมของ ท้องถิ่นให้มากขึ้น	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>ประเด็นนโยบาย ที่ ๑๔</p> <p>นโยบายด้าน คุณธรรมจริยธรรม องค์การบริหารส่วน ตำบลโพนงาม</p>	<p>- เพื่อกำหนดเส้นทาง การพัฒนาบุคลากร และ เป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>- มีการวางแผนการ พิจารณาการส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมตาม สายงานความ ก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p><u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการ ดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็น</p>	<p><u>ตั้งไว้</u> ๑๕,๐๐๐.- บาท</p> <p><u>ใช้ไป</u> ๑๕,๐๐๐.- บาท</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มี</p>

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โยกย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ (ราย)
ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕	๓	๑	๒	-	-	-
มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	๒	-	๑	-	-	-
เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	๒	-	-	-	-
กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖	๑	-	-	-	-	-

ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสศ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภททั่วไปและวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันน้อย

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณสุขท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การบรรจุ/แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นายกิตติธัช พรหมโลก	นิติกร ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๖๐.- บาท สังกัดสำนักปลัด อบต.โพนงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร	อบต.โพนงาม ที่ ๔๗๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕
๒	นางสาวมยุรี จอกทอง	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๑๐.- บาท สังกัดกองช่าง อบต.โพนงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร	อบต.โพนงาม ที่ ๔๗๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕
๓	นางธนกร อินทรสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๑๐.- บาท สังกัดสำนักปลัด อบต.โพนงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร	อบต.โพนงาม ที่ ๕๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

การบรรจุ/แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๔	นายมนัสพงษ์ จำรักษา	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐.- บาท สังกัดกองคลัง อบต.โพนงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร	อบต.โพนงาม ที่ ๗๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	มติคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕	นางสาวอรปรีญา ทิศนาสา	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐.- บาท สังกัดกองช่าง อบต.โพนงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร	อบต.โพนงาม ที่ ๗๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	มติคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง(เดิม)	ตำแหน่ง(ใหม่)	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นางดาวใจ สาริศรี	ครู (ชำนาญการพิเศษ) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๘๘๔ อัตราเงินเดือน ๓๑,๘๘๐.- บาท สังกัดกองการศึกษาฯ อบต.หินโงม อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี	ครู (ชำนาญการพิเศษ) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๖๘ อัตราเงินเดือน ๓๑,๘๘๐.- บาท สังกัดกองการศึกษาฯ อบต.โพนงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร	อบต.โพนงาม ที่ ๗๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	มติคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒	นายพรชัย สายธิไชย	รองปลัด อบต.(นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๔,๖๘๐.- บาท อบต.ดงเหนือ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร	รองปลัด อบต.(นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๔,๖๘๐.- บาท อบต.โพนงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร	อบต.โพนงาม ที่ ๕๖๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	มติคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓	นายสุดใจ วงศ์สาย	ผู้อำนวยการกองช่าง (นัก บริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๘,๐๓๐.- บาท อบต.สุวรรณคาม อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร	ผู้อำนวยการกองช่าง (นัก บริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๘,๐๓๐.- บาท อบต.โพนงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร	อบต.โพนงาม ที่ ๔๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	มติคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

การให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง(เดิม)	ตำแหน่ง(ใหม่)	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นางสาวเพ็ญแข ราชขมภู	รองปลัด อบต.(นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๘,๕๒๐.- บาท อบต.โพนงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๔,๖๘๐.- บาท เทศบาลตำบลวาใหญ่ อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร	อบต.โพนงาม ที่ ๓๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	มติคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒	นางสาวอิสยาพร หาญมนตรี	นักวิชาการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๘๔๐.- บาท สังกัดกองคลัง อบต.โพนงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร	นักวิชาการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๘๔๐.- บาท เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร	อบต.โพนงาม ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	มติคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓	นายธนุ สุรินทะ	เจ้าพนักงานพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๑,๙๖๐.- บาท สังกัดกองคลัง อบต.โพนงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร	เจ้าพนักงานพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๑,๙๖๐.- บาท เทศบาลตำบลกุดไผ่ อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร	อบต.โพนงาม ที่ ๑๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๓ เมษายน ๒๕๖๖	มติคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

การฝึกอบรมผู้บริหาร/สมาชิกสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	หน่วยงาน
๑	-นายก อบต. -รองนายก อบต. -สมาชิกสภา อบต.	- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และ สมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบล จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒	๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖	ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร
๒	-นายก อบต. -รองนายก อบต. -สมาชิกสภา อบต.	- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	อบต.โพนงาม

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	หน่วยงาน
๑	นายสิทธิชัย คิดโสตา นายช่างโยธา	แนวทางปฏิบัติ อำนวยหน้าที่ วิธีการบังคับใช้กฎหมาย ขุดดินและถมดิน กฎหมายควบคุมอาคารและ กฎกระทรวงควบคุมอาคารที่ประกาศใหม่ทุกฉบับฯ	๒๕- ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒	นายสุขเกษม เพ็ชรเลิศ หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อ รองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖	๒๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น
๓	นายวรวิทย์ ดันมีแก้ว นักวิชาการศึกษา	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ สถานศึกษาในสังกัดส่วนท้องถิ่น	๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น
๔	นายแสงไทย แก้วฝ่าย นักทรัพยากรบุคคล	การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อิสาน
๕	นางสุดา เพ็ชรเลิศ นักจัดการงานทั่วไป	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถภาพ ทางการบริหาร ตามประกาศ กค. เรื่องการบริหารงาน บุคคล (ฉบับที่ ๔)ฯ	๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๖	นางนิรมล ปุณริบูรณ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๗	นางศิริขวัญ ไขคำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเตรียมการจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	หน่วยงาน
๘	นางธนกร อินทรสิทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๙	น.ส.นนทिया ไชยคำจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการ	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฯ	๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๑๐	นายกิตติธัช พรหมโลก นิติกร	กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่ง ผลประโยชน์	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	ปปช.
๑๑	สิบเอกธนพล ช่วยรักษา เจ้าพนักงานประปา	หลักพื้นฐานการผลิต และควบคุมคุณภาพน้ำประปา รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖	๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	การประปานครหลวง
๑๒	น.ส.มยุรี จอกทอง เจ้าพนักงานธุรการ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๑๓	นายปรมัตต์ ธนะคำดี เจ้าพนักงานป้องกันฯ	สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	หน่วยงาน
๑๔	นางบัวแก้ว โสมศรี ครู	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๑๕	นางชนิษฐา สารภาพ ครู	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๑๖	นางสมจิตร แสงวุฒิ ครู	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๑๗	นางจินตนา ชมราศี ครู	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๑๘	นางวันทนา เสวภาพ ครู	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๑๙	นางดาวใจ สารีศรี ครู	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๒๐	นางพรใจ เชษฐาไชย ครู	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	หน่วยงาน
๒๑	น.ส.ชุตติกาญจน์ มั่นคงขวา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้ สังกัดในไฟล์ Exel แบบอัตโนมัติ(สำนักหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒๒	น.ส.สุรชาติพย์ ผ่องใสสี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในระบบ e -lass ประจำปี ๒๕๖๕	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒๓	น.ส.พิมสุดา กุลภา ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	การบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นในหัวข้อการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีการกำหนดตำแหน่งใน สถานศึกษาการขอรับการจัดสรรอัตรากำลังและขอรับ งบประมาณ	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒๔	นายรัฐมนูญ บุญชาญ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	ระบบราชการ และ อปท.๔.๐	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒๕	น.ส.สุจิตรา สมพงษ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพ อาสาปศุสัตว์ ด้านโรคพิษ สุนัขบ้าฯ	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖
๒๖	นายนิรัน มั่นคงขวา ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒๗	นายธีรพงศ์ คัดโสดา พนักงานขับรถกู้ชีพ	การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะเพื่อให้เกิดความสุข สมบูรณ์สมดุลและยั่งยืนของท้องถิ่น	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒๘	น.ส.ปิยพร แก้วฝ้าย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่ง ผลประโยชน์		๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖
๒๙	น.ส.กัญญาวีร์ กุลภา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
๓๐	น.ส.มาลีษา คุณบุราณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน		๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	หน่วยงาน
๓๑	น.ส.จันทร์เพ็ญ คิดโสดา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๓๒	นางอิสราภรณ์ กิณเรศ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐ V.๔ และโปรแกรม LTAXMAP	๑๘-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี รัตนโกสินทร์
๓๓	นายอดิศักดิ์ มีธรรม พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะเพื่อให้เกิดความสุข สมบูรณ์สมดุลและยั่งยืนของท้องถิ่น	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๓๔	น.ส.จิตติภรณ์ ศรีสมัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๓๕	นายออด กุลภา พนักงานขับรถยนต์	การจัดการภาครัฐแนวใหม่	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๓๖	น.ส.อรปรีญา ทศนาสา ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๓๗	นายมนัสพงษ์ จำรักษา ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	ระบบราชการ และ อปท.๔.๐	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น