



การดำเนินการตามนโยบาย
หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม
อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	๑.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประกาศใช้เมื่อ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปก./ชก.จำนวน ๑ อัตรา ๒.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง <u>ประเภทตามภารกิจ</u> ๑. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ๑ อัตรา ๒. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ๑ อัตรา ประกาศ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๓.รับโอนพนักงานส่วนตำบล จาก อบต.ตงเหนือ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร รายนายพรชัย สายธิไชย มาดำรงตำแหน่ง รองปลัด อบต. เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
๒.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต. ๒.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
๓.นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑.อบต.ได้มีการดำเนินการจัดให้มีเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน Facebook และ Line ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์คู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน การบริการออนไลน์ในการให้บริการประชาชน ๒.อบต.ได้มีแอปพลิเคชัน Line ในกลุ่มของพนักงาน เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียน ระเบียบ หนังสือสั่งการให้ทราบ เพื่อถือปฏิบัติรวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
๔.นโยบายด้านสวัสดิการ	๑.ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในรอบการประเมิน ๑ เม.ย. -๓๐ ก.ย.๖๕ ๒.ส่งเสริมปัจจัยในหอทำงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ให้เหมาะสม อุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ สถานที่ทำงานมีความสะอาด เรียบร้อย ๓.ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ให้องค์กร	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ
๕.นโยบายด้านการบริหาร	๑.มีการจัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน,ปฏิบัติราชการแทน การแบ่งงานและมอบหมายงาน อย่างชัดเจนเพื่อเป็นการลดขั้นตอนและเพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงาน ๒.แจ้งเวียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ
๖.นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑.บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ ๒.พัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ
๗.นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	๑.ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กร และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.จัดทำ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ
๘.นโยบายด้านภาระงาน	๑.มีการกำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน ๒.มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ
๙.นโยบายด้านระบบสารสนเทศ	๑.มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ
๑๐.นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร	๑.มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ ๒.ทุกงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๑.นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
๑๒.นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ	มีการจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจของกอง และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
๑๓.นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
๑๔.นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม	ประชาสัมพันธ์นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมขององค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม