

การวางแผนและบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ

ที่	อบต./อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	โครงสร้าง ตามแนวอัตรากำลัง	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	อัตรากำลังที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ ขอยุติตำแหน่ง/ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง			ชนิด งบอุดหนุน จังหวัด สกลนคร	
								สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	2564	2565		2566
42.อบต. โพนงาม อ. อากาศอำนวย จ.สกลนคร												
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	56-3-00-1101-001	1	1		ปี 2564	สำนักปลัด อบต. (01)				
2	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) สำนักปลัด อบต. (01)	ต้น	56-3 00 1101-002	1	1	สำนักปลัด อบต. (01)	28.33	พนักงานส่วนตำบล				
พนักงานส่วนตำบล												
3	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	56-3-01-2101 001	1	1	งานบริหารทั่วไป	ปี 2565 27.79	ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง 53-3-01-3101-001	11			เห็นชอบ
4	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	53-3-01-3101-001	1	0	งานกฎหมายและคดี						
5	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	56-3-01-3102-001	1	1	งานการเจ้าหน้าที่						
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	56-3-01-3103-001	1	1	งานนโยบายและแผน	ปี 2566	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ				
7	นิติกร	ปก./ชก.	56-3-01-3105-001	1	0	งานสวัสดิการสังคม	25.56	ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ผู้ช่วย จพง.สาธารณสุข	+1			เห็นชอบ
8	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	56 3 01 3801-001	1	1	งานส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
9	จพง.ธุรการ	ปง./ชง.	56 3 01-4101-001	1	0	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หักเงิน					
10	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	56 3 01-4805-001	1	1	งานส่งเสริมการเกษตร	อุดหนุน	พนักงานจ้างทั่วไป				
11	จพง.สาธารณสุข	ปง./ชง.	56-3-01-4601-001	1	0		หักเงิน	ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คนงาน	+3			เห็นชอบ
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ												
12	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	คุณวุฒิ	-	1	1		38.51	ปริมาณงาน = 3.11				
13	ผู้ช่วย จพง.พัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	-	1	1							
14	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คุณวุฒิ	-	1	1		ปี 2565	คนสวน	+3			เห็นชอบ
15	ผู้ช่วย จพง.ประชาสัมพันธ์	คุณวุฒิ	-	1	1		37.15	ปริมาณงาน = 3.01				
16	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	ทักษะ	-	1	1							
17	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้ชีพ)	ทักษะ	-	1	1		ปี 2566	กองคลัง (04)				
18	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	1	1		33.62	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ				
19	ผู้ช่วย จพง.สาธารณสุข	คุณวุฒิ	-	1	0			ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	+1			เห็นชอบ
พนักงานจ้างประเภททั่วไป												
20	นักการภารโรง	ทั่วไป	-	1	1							
21	ยาม	ทั่วไป	-	1	1							
22	คนสวน	ทั่วไป	-	1	1							
23	คนงาน	ทั่วไป	-	1	1							

ที่	ออบ./อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่ มีอยู่ ปัจจุบัน	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลัง	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	อัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ ขอยุบเลิกตำแหน่ง/ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง				มติ ก.อบ.ต. จังหวัด สกลนคร		
								สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	2564	2565	2566			
24	คนงาน	ทั่วไป	-	1	1			พนักงานจ้างทั่วไป						
25	คนงาน	ทั่วไป	-	1	0			ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม						
26	คนงาน	ทั่วไป	-	1	0			คนงาน	+1	-	-		เห็นชอบ	
27	คนงาน	ทั่วไป	-	1	0			ปริมาณงาน = 1.95						
28	คนสวน	ทั่วไป	-	1	0									
29	คนสวน	ทั่วไป	-	1	0									
30	คนสวน	ทั่วไป	-	1	0			กองช่าง (05)						
	กองคลัง (04)					กองคลัง (04)		พนักงานส่วนตำบล						
	พนักงานส่วนตำบล							ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม						
31	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ชั้น	56-3-04-2102-001	1	1	งานการเงิน		1. นายช่าง, พหี	+1	-	-		เห็นชอบ	
31	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	56-3-04-3201-001	1	0	งานบัญชี		เลขที่ตำแหน่ง 56-3-05-4706-001						
33	จพง.การเงินและบัญชี	ป.ง.	56-3-04-3203-001	1	1	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้		ปริมาณงาน = 1.30						
34	จพง.พัสดุ	ป.ง./ช.ง.	56-3-04-3202-001	1	0	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ		2. เจ้าหน้าที่งานประจำ	+1	-	-		เห็นชอบ	
35	จพง.ธุรการ	ป.ง./ช.ง.	56-3-04-4101-002	1	0			เลขที่ตำแหน่ง 56-3-05-4707-001						
36	จพง.จัดเก็บรายได้	ป.ง.	56-3-04-4204-001	1	1			ปริมาณงาน = 1.52						
	กองช่าง (05)					กองช่าง (05)		กองการศึกษา (08)						
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ							พนักงานจ้างประเภทภารกิจ						
37	ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	-	1	1			ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม						
38	ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	-	1	0			1. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	+1	-	-		เห็นชอบ	
39	ผู้ช่วย จพง.พัสดุ	คุณวุฒิ	-	1	1			ปริมาณงาน = 1.91						
40	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	-	1	0									
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป													
41	คนงาน	ทั่วไป	-	1	0			2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	+1	-	-		เห็นชอบ	
	กองช่าง (05)					กองช่าง (05)		ปริมาณงาน - 1.81						
	พนักงานส่วนตำบล													
42	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ชั้น	56-3-05-2103-001	1	1	งานก่อสร้าง								
43	นายช่างโยธา	ช.ง.	56-3-05-2103-002	1	1	งานออกแบบและก่อสร้าง								
44	จพง.ธุรการ	ป.ง.	56-3-05-4701-003	1	1	งานประสานสาธารณูปโภค								
45	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	56-3-05-4706-001	1	0	งานติดตั้ง								

ที่	อบค./อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	โครงสร้าง ตามแผนอัตราจ้าง	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	อัตราจ้างที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ ขอลูกจ้างใหม่/ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง			มติ ก.อบค. จังหวัด เอกสาร	
								สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	2564	2565		2566
46	จพ.ประปา พนักงานจ้างประเภทภารกิจ	ปจ./ชง.	56-3-05-4707-001	1	0			พนักงานจ้างทั่วไป				
47	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	คุณวุฒิ	-	1	1			ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม				
48	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	-	1	1			คนงาน	+1	-	-	เห็นชอบ
49	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	คุณวุฒิ	-	1	1			ปริมาณงาน = 1.52				
50	ผู้ช่วย จพ.ประปา	คุณวุฒิ	-	1	1							
51	พนักงานจ้างประเภททั่วไป	ทั่วไป	-	1	1							
52	พนักงานซ่อมรถจักรยานยนต์	ทั่วไป	-	1	1							
53	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	ทั่วไป	-	1	1							
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (08)						กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (08)						
พนักงานส่วนตำบล												
54	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	56-3-08-2107 001	1	1	งานบริหารการศึกษา						
55	นักวิชาการศึกษา	ปจ./ชก.	56-3-08-3803-001	1	0	งานส่งเสริมการศึกษา						
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ						งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม						
56	ผู้ช่วย จพ. ธุรการ	คุณวุฒิ	-	1	1	งานการศึกษาปฐมวัย						
57	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิ	-	1	0							
58	ผู้ช่วย จพ.พัสดุ	คุณวุฒิ	-	1	0							
พนักงานจ้างทั่วไป												
59	คนงาน	ทั่วไป	-	1	0							
ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก												
60	ครู (เงินอุดหนุน)	คศ.2	56-3-08-6600-766	1	1							
61	ครู (เงินอุดหนุน)	คศ.2	56 3-08-6600-767	1	1							
62	ครู (เงินอุดหนุน)	คศ.2	56 3 08-6600-768	1	1							
63	ครู (เงินอุดหนุน)	คศ.2	56 3 08-6600-769	1	1							
64	ครู (เงินอุดหนุน)	คศ.2	56-3-08 6600-770	1	1							
65	ครู (เงินอุดหนุน)	คศ.2	56-3-08-6600-771	1	1							
66	ครู (เงินอุดหนุน)	คศ.1	56-3-08-6600-772	1	1							

ที่	เขต/อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อรายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อัตรากำลัง	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลัง	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	อัตราค่าจ้างที่ขอเพิ่ม/			มติ ก.อบต. จังหวัด	
								ขอยุติเลิกตำแหน่ง/ขอปรับบุคลากรกำหนดตำแหน่ง สำนัก/กอง/ชื่อรายงาน	2564	2565		2566
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ (ศพด.)												
67	ผู้ดูแลเด็ก (วิทยะ) (เงินอุดหนุน)	วิทยะ	-	1	1			งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 =	53,473,000	บาท		
68	ผู้ดูแลเด็ก (วิทยะ) (เงินอุดหนุน)	วิทยะ	-	1	1			งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 =	56,147,000	บาท		
69	ผู้ดูแลเด็ก (วิทยะ)	วิทยะ	-	1	1			งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 =	58,954,000	บาท		
หน่วยตรวจสอบภายใน (12)												
พนักงานส่วนตำบล												
70	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	56-3-12-3205-001	1	1			กรณี หักเงินอุดหนุนทั่วไป งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 =	39,327,598	บาท		
								งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 =	42,001,598	บาท		
								งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 =	44,808,598	บาท		
รวมอัตราทั้งสิ้น									151.0	-	-	

ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2563 มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล
กำหนดแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566 ได้



(นายจวิฑฐ์ คำตอกรัมย์)
เลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ประเมินความพึงพอใจพนักงานที่มีต่อองค์กรเพื่อนำไปปรับปรุง

แบบสรุปผล					
แบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563					
1. เพศ	ชาย			21	
	หญิง			22	
	รวม			43	
2. อายุ	20-30 ปี			2	
	31-40 ปี			24	
	41-50 ปี			14	
	51-60 ปี			3	
3. วุฒิการศึกษา	มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า			4	
	อนุปริญญา/เทียบเท่า			8	
	ปริญญาตรี			21	
	สูงกว่าปริญญาตรี			10	
4. ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น/อำนวยการ			6	
	วิชาการ			4	
	ทั่วไป			4	
	ครู			7	
	พนักงานจ้างภารกิจ			16	
	พนักงานจ้างทั่วไป			6	
หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร					
1. มีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในงาน อย่างชัดเจน	3	40			
2. มีวิสัยทัศน์ วางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะ ผู้นำ		38	5		
3.ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยพิจารณาถึง ความถูกต้อง	40	3			
4. เปิดโอกาสและยอมรับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาร่วม เสนอข้อคิดเห็น		43			

ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล					
1. บุคลากรในองค์กร มีโอกาสเสนอแนะ ข้อคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การปฏิบัติงาน	5	38			
2. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่าง ผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา		41	2		
3. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน		40	3		
4. สัมพันธ์ภาพกับบุคลากรในหน่วยงาน/การ ได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมงาน	10	33			
5. องค์กรให้ความสำคัญ ในการสร้างการมีส่วน ร่วมของบุคลากรในการทำงานเป็นทีม		43			
6. เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอข้อมูลและ ข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุง การบริหารงานของ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งใน ความสำเร็จขององค์กร		43			
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน					
1. การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง		40	3		
2. มีขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน		40	3		
3. มีความชัดเจนและโปร่งใส	4	39			
4. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่อง		40	3		
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
1. สถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบ	8	35			
2. มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็ว ใน การปฏิบัติงาน	3	40			
3. มีสถานที่จอดรถเพียงพอ		3	40		

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (ต่อ)					
หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร					
1. การสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน		43			
2. การจัดเตรียมและพัฒนาแหล่งข้อมูล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ หรือการพัฒนาบุคลากร		43			
3. การส่งเสริมให้บุคลากร มีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง		43			
4. การสนับสนุนของหน่วยงานให้บุคลากรได้นำความรู้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานที่ได้รับมอบ		43			
5. การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		38	5		
6. มีนโยบาย มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร	10	33			
7. การจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน		43			
8. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานตามเทศกาลต่างๆ		40	3		
9. มาตรการดำเนินงานเสริมสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการทำงาน		43			

เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานในองค์กร

จ่ายเงินโบนัสให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๓



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ที่ ๕๙๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, ข้อ ๔๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม เท่ากับ ๘๖.๖๕ คะแนน มีสิทธิ์ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษไม่เกิน ๑ เท่าของอัตราเงินเดือน (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามคำสั่งฯ ที่ ๕๙๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้จ่ายลดหลั่นกันตามผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วแต่กรณีทั้งปี จึงให้พนักงานส่วนตำบล ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพนม บุญชาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

มีระบบการบริหารที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่า

ประกาศหลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโปงงาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโปงงาม จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ - ๒/๒๕๖๔) ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงาน ตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

โดยมีช่วงคะแนนประเมิน ของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพนม บุญชาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม
ที่ ๕๐๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนชั้นพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยและเป็นธรรม จึงอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๒๑๑ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายปฏิพล ประชุมสุข | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเพ็ญแข ราชชมภู | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๓. นายเกษม เพ็ชรเลิศ | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๔. นางสาวอาทิตย์ยา กิมเดียว | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นายแสงไทย แก้วฝ้าย | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | เป็นเลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพนม บุญชาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ที่ ๕๐๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒

เพื่อให้การดำเนินการด้านงานบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บุคลากรในสังกัดได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม จึงอาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
| ๑. จ.ส.ต. มานพ สมบูรณ์พร้อม | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นายวินิจ ก้อนแพง | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๓. นายประวิทย์ จันทสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | เป็นกรรมการ |
| ๔. นายแสงไทย แก้วฝ้าย | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | เป็นเลขานุการ |

ให้ผู้ได้การรับแต่งตั้ง มีหน้าที่ให้คำปรึกษาพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพนม บุญชาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ที่ ๕๐๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู
องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ ทำหน้าที่ให้ คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลพนักงานครูของ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการ

เพื่อให้การกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|-------------------|
| ๑. จ.ส.ต. มานพ สมบูรณ์พร้อม | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นายไพจิตร คัดโสภา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสาวัด | เป็นกรรมการ |
| ๓. นายประวิทย์ จันทสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | เป็นกรรมการ |
| ๔. นายแสงไทย แก้วฝ่าย | นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ | เป็นเลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ให้คำปรึกษาพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็น ธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพนม บุญชาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม