



องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนา
รายได้ เพื่อปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ อาศัยอำนาจ
ตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย
พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงดำเนินการ
จัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้าน
การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติงานในด้านการจัดเก็บ
ภาษี ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ โดยกำหนด ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลา
ดำเนินการจัดเก็บภาษี องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพนม บุญชาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. 2563

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม จังหวัดสกลนคร

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบาย การปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อ ความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อ สามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับ บริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อให้ ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบล โพรงาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้ มากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บ ภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562
3. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น
4. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

3. เป้าหมาย

- ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษี ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

4. วิธีการดำเนินงาน

1. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่าง ๆ
2. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
3. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

- ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำแผนการดำเนินงาน

- งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง ทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

5. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

6. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม มีแนวทางการปฏิบัติงานและแผนงานดำเนินงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ให้เพิ่มและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

2. องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม มีการจัดเก็บรายได้เพิ่มมากขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3. องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม มีการให้บริการประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง สะดวกและรวดเร็วในการลดเวลา ขั้นตอนในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น

4. ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษี ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ มีความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามมากยิ่งขึ้น

7. ผู้รับผิดชอบแผน

- งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

8. งบประมาณ

- ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม เพิ่มขึ้น ในร้อยละ 3 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

9.2 ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

9.3 องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามมีแผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการให้บริการการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ประจำปี 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม อำเภอบางบาล จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่ให้บริการจัดเก็บรายได้
1.	ตุลาคม 2562	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี 2563 /ออกบริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมนอกสถานที่ค่าธรรมเนียมบาง ประเภท ประชาสัมพันธ์นอกสถานที่ และออกบริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมนอก สถานที่ในบางประเภท
2.	พฤศจิกายน 2562	
3.	ธันวาคม 2562	
4.	มกราคม 2563	รับชำระที่ อบต.โพรงาม และออกบริการนอกสถานที่
5.	กุมภาพันธ์ 2563	รับชำระที่ อบต.โพรงาม และออกบริการนอกสถานที่
6.	มีนาคม 2563	รับชำระที่ อบต.โพรงาม และออกบริการนอกสถานที่
7.	เมษายน 2563	รับชำระที่ อบต.โพรงาม และออกบริการนอกสถานที่
8.	พฤษภาคม 2563	รับชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่างๆ และเร่งรัดการจัดเก็บ ภาษี ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่างๆ ที่ค้างชำระ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม (บริการทั้งในและนอก- สถานที่)
9.	มิถุนายน 2563	
10.	กรกฎาคม 2563	
11.	สิงหาคม 2563	
12.	กันยายน 2563	
13.	ตุลาคม 2563	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และออกบริการนอกสถานที่ในการ ให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในบางประเภท
15.	พฤศจิกายน 2563	
15.	ธันวาคม 2563	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2562
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ 1	การเตรียมการ	
	1.1 สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2562
	1.2 จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน 2562
	1.3 ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	พฤศจิกายน 2562
	1.4 ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม 2562
	1.5 กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท. ประเมินราคาอัตรากาซีที่จัดเก็บ	มกราคม 2563
	1.6 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม 2562 – กุมภาพันธ์ 2563
	1.7 จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม 2563
	1.8 ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์ 2563
	1.9 แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. 7) (ลงทะเบียน)	กุมภาพันธ์ 2563
	1.10 รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์ – เมษายน 2563
ขั้นตอนที่ 2	ดำเนินการจัดเก็บ	
	1. รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน 2563
	2. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน 2563
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม – เมษายน 2563
	กรณีพิเศษ	
	(1) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 40 และเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม – กันยายน 2563
	(2) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม – กันยายน 2563
	(3) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u>	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 10 และเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม – กันยายน 2563

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(4) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2563
	2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2563
	3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม 2563
	4. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน 2563
ขั้นตอนที่ 3	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	1. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม 2563
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน 2563
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.62 เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน 2563
	2. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน 2563
	3. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม 2563

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ 1	<u>การเตรียมการ</u>	
	1.1 ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน 2562
	1.2 สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม 2562
	1.3 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม 2562 - กุมภาพันธ์ 2563
	1.4 จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม 2562
ขั้นตอนที่ 2	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	2.1 กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม 2563
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.3)	มกราคม - เมษายน 2563
	2.2 กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม 2563
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3)	เมษายน - ธันวาคม 2563
	2.3 การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน 2563
	<u>กรณีปกติ</u>	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม 2563
	<u>กรณีพิเศษ</u>	
	(1) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน)นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน 2563
	(2) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.4)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม 2563
	2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2563
	3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.5)	มีนาคม - กรกฎาคม 2563

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	4. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน 2563
	5. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม 2563		
ขั้นตอนที่ 3	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	3.1 ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม 2563
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ 1	พฤษภาคม 2563
	- ครั้งที่ 2	มิถุนายน 2563
	- ครั้งที่ 3	กรกฎาคม 2563
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา 25	เมษายน - กันยายน 2563
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในกำหนด	กันยายน 2563
	3.2 ยื่นแบบ ภ.ป.1 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ 1	พฤษภาคม 2563
	- ครั้งที่ 2	มิถุนายน 2563
	- ครั้งที่ 3	กรกฎาคม 2563
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน 2563
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

แผนปฏิบัติงานหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม อำเภอกาฬสินธุ์ จังหวัดสกลนคร

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านจัดเก็บรายได้

1. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
2. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
3. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
4. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
5. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
6. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
7. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง

1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
2. แจ้งผลการประเมิน
3. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
4. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
5. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

องค์การบริหารส่วนตำบล

1. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
2. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
3. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
4. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
5. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
6. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
7. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
8. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

1. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
2. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
3. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
4. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางอิสราภรณ์ กิณเรศ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ
(นางสาวอาทิตย์ยา กิมเตียว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)จ.ส.ต.ผู้เห็นชอบแผนฯ
(มานพ สมบูรณ์พร้อม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผนฯ
(นายพนม บุญชาญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม