



การดำเนินการตามนโยบาย  
หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม  
อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

| ประเด็นนโยบาย   | โครงการ/กิจกรรม   | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| <p>๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง</p> | <p>๑.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประกาศใช้เมื่อ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปก./ชก.จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ</p> <p>๑. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ๑ อัตรา</p> <p>๒. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ๑ อัตรา</p> <p>ประกาศ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓.รับโอนพนักงานส่วนตำบล จาก อบต.ดงเหนือ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร รายนายพรชัย สายธิไชย มาดำรงตำแหน่ง รองปลัด อบต. เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> |          |
| <p>๒.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p>                              | <p>๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาท และภารกิจของ อบต.</p> <p>๒.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ ประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ</p>   |          |
| <p>๓.นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>                         | <p>๑.อบต.ได้มีการดำเนินการจัดให้มีเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน Facebook และ Line ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์คู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน การบริการออนไลน์ในการให้บริการประชาชน</p> <p>๒.อบต.ได้มีแอปพลิเคชัน Line ในกลุ่มของพนักงาน เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียน ระเบียบ หนังสือสั่งการให้ทราบ เพื่อถือปฏิบัติรวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>  |          |

| ประเด็นนโยบาย         | โครงการ/กิจกรรม  | หมายเหตุ |
|-----------------------|--|----------|
| ๔.นโยบายด้านสวัสดิการ | <p>๑.ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในรอบการประเมิน ๑ เม.ย. -๓๐ ก.ย.๖๕</p> <p>๒.ส่งเสริมปัจจัยในหอทำงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ให้เหมาะสม อุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ สถานที่ทำงานมีความสะอาด เรียบร้อย</p> <p>๓.ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ให้องค์กร</p> |          |
| ๕.นโยบายด้านการบริหาร | <p>๑.มีการจัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน,ปฏิบัติราชการแทน การแบ่งงานและมอบหมายงาน อย่างชัดเจนเพื่อเป็นการลดขั้นตอนและเพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>๒.แจ้งเวียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>   |          |

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม