

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลโพ้นงาม
อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

จัดทำโดย หน่วยตรวจสอบภายใน

เมษายน ๒๕๖๙

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

ระเบียบวิธีการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีการประเมิน ITA ในปีนี้ ยังคงมีความเชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) และหลักการทางสถิติ มีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการประเมินอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานและการรับรู้ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง

กรอบแนวคิดและเกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน ITA มีที่มาจากการเก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด 15 ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด 9 ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในข้อคำถามที่ไม่ได้คะแนน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด 28 ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ใช้เครื่องมือการประเมินจำนวน 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การประเมิน ITA ได้กำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ครอบคลุมในทุกมิติของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย มีความครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน รวมถึงมีขนาดตัวอย่างตามหลักความเป็นตัวแทนที่ดี โดยกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความเหมาะสมของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่นำเข้าสู่ข้อมูล

ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า 2,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 400 คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการ ดังนี้

- หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน โดยจะต้องคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน และจะต้องระมัดระวังและป้องกันไม่ให้มีการนำ Code ไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด
- บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้
- หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าขนาดกลุ่มตัวอย่างตามที่กำหนด

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยในปีนี้ได้มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แบ่งวิธีการจัดเก็บ 2 วิธี ดังนี้

(1) การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ 1 เป็นการเก็บข้อมูลโดยผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยมุ่งเน้นถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ

ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนผ่าน OTP ซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ 1 จะคิดเป็น 15 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ 1 กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 20 % ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน กรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด และกรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า 2,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 400 คน

(2) การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ 2 เป็นการเก็บข้อมูลโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจะจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาในส่วนของการขออนุญาตเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และลดโอกาสในการการถือครองคำตอบ ซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ 2 จะคิดเป็น 15 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ 2 กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 20 % ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

3) หน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงานภาครัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมินของจังหวัดสกลนคร มีจำนวน 142 แห่ง โดยทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกแห่งในจังหวัดสกลนคร ผ่านแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ซึ่งหน่วยงานจะต้องนำ URL ที่ได้เผยแพร่ข้อมูลไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมาระบุลงในระบบ ITAS จากนั้นสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจให้คะแนนตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจให้คะแนนที่กำหนด

การประมวลผลและเกณฑ์การประเมินผล

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบ ทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบ ทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจาก ผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัด ย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย

คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยใน ตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบ วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่เครื่องมือการประเมินใด ที่ไม่ได้มีการปฏิบัติการประเมินตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนด เครื่องมือการประเมินนั้นจะไม่ถูกประมวลผลคะแนน ดังนี้

- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน จะไม่ประมวลผลคะแนนทั้งหมด
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามวิธีการที่กำหนด หรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด IIT
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามวิธีการที่กำหนด หรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ 1) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด EIT (ส่วนที่ 1)
- > กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ 2) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด EIT (ส่วนที่ 2)
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ตอบแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด OIT

2.1.5 ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น

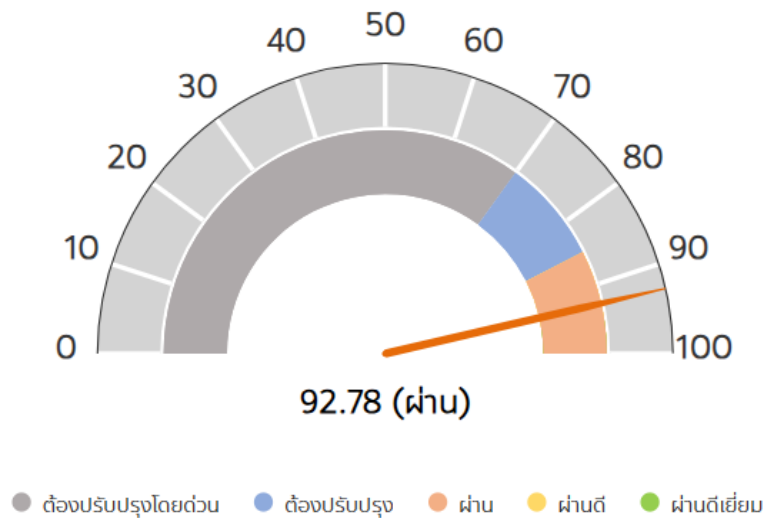
ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมินและการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี 2568 จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ประกอบด้วย 1) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ 85 คะแนนขึ้นไป 2) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า 85 คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00 – 100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน	ผ่าน
70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
0 – 69.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ นอกจากประโยชน์ที่จะช่วยให้การตีความผลการประเมิน ITA มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ และป้องกันการเข้าใจผิดเกี่ยวกับผลการประเมิน ITA แล้ว ประโยชน์ที่ได้อีกประการหนึ่งจากการปรับเปลี่ยน Rating Score ใหม่ คือ การทำให้ผู้อ่านผลการประเมินได้ทราบถึงระดับคะแนนรายเครื่องมือของหน่วยงานได้ทันที ยกตัวอย่างเช่น หากหน่วยงานใดมี Rating Score อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” นั้นหมายความว่า หน่วยงานนั้นมีคะแนนในทุกเครื่องมือการประเมิน ทั้งจากบุคลากรภายใน ผู้มาติดต่อรับบริการจากภายนอก และระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ทั้ง 3 ด้าน ได้ 95 คะแนนขึ้นไป เป็นต้น ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับวิธีการตีความผลการประเมินผ่าน Rating Score แบบเดิมนั้น ผู้อ่านผลการประเมินจะทราบเพียงแค่ว่าหน่วยงานมีผลการประเมินในภาพรวมในระดับใด โดยไม่ทราบถึงค่าคะแนนในแต่ละเครื่องมือ แต่ในการตีความผลการประเมินผ่าน Rating Score แบบใหม่ จะทำให้ผู้อ่านผลการประเมินหรือผู้ที่มีความสนใจ สามารถทราบถึงระดับคะแนนรายเครื่องมือของหน่วยงานได้อย่างทันที และสามารถตีความผลการประเมินได้ชัดเจนขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับการนำผลการประเมินไปใช้ต่อยอดวิเคราะห์และตีความต่อไป ทั้งนี้ การปรับ Rating Score ไม่กระทบกับวิธีการคิดคะแนน ITA ที่กำหนดไว้เดิม ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใด ได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA 2568 เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ “คะแนนผลการประเมิน ITA” ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม
อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร
คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม : ๙๒.๗๘ คะแนน
ระดับผลการประเมิน ผ่าน



องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน				
ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๘.๘๙	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๕๐	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๙๓	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๘๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลการวิเคราะห์คะแนนสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักจริยธรรม ความโปร่งใส และให้ความร่วมมือในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีซึ่งคณะผู้บริหารสมาชิกสภาหัวหน้าส่วนราชการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ควบรักษามาตรฐานไว้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ แผนดำเนินงานประจำปีรายงานแผนดำเนินการ การใช้งบประมาณประจำปี การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

การให้บริการการให้บริการและระบบ E Service

การให้บริการผ่านระบบ E Service การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนของเจ้าหน้าที่ ที่ผ่านมาเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติการให้บริการแก่ประชาชน ผู้รับบริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ การทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม การให้บริการความสะดวกรวดเร็ว มีระบบการให้บริการออนไลน์ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนา การดำเนินการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมที่ผ่านมามีขึ้นทั้งนี้ต้องปรับปรุงการให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่การให้บริการแก่ประชาชนให้มากขึ้น สม่ำเสมอ อย่างต่อเนื่องการให้บริการผ่านระบบการให้บริการออนไลน์ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอก ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันโดยให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ กำชับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการแก่บุคคลภายนอกรวมถึงเรื่องการเปิดเผยข้อมูล การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ รักษา มาตรฐาน การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมให้เป็นปัจจุบัน

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งการสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Line Official Account, Twitter, Instagram และ การเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานมีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครอง และปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดยในการประชาสัมพันธ์การเปิดเผยข้อมูลในเรื่อง โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสอบถามข้อมูล Q&A และ Social Network นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นั้นรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการวิเคราะห์คะแนนสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก i๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก i๑๑) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก i๑๐) พร้อมทั้ง เผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

การกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัตถุประสงค์และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มีการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ) มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการจริงของแต่ละกิจกรรมหรือแต่ละโครงการ โดยต้องมีความสอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า ไม่มีการใช้งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมีการเบิกจ่ายเงิน เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุโปร่งใสตรวจสอบได้ และไม่มี การเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง เห็นได้ว่าหน่วยงานได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการวิเคราะห์คะแนนสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นว่าผู้บังคับบัญชาไม่มีการสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือการสั่งการทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา แต่ทั้งนี้ ควรมีแนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและการขับเคลื่อนจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

**การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม**

ข้อจำกัด

๑. การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการต่างๆ ยังไม่ทั่วถึง ครอบคลุม
๒. ประชาชนส่วนมากไม่นิยมใช้บริการผ่านช่องทาง E-Service
๓. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการยังไม่ครบทุก กระบวนงาน ทำให้ประชาชนไม่ทราบถึงแนวทางและขั้นตอนการมาใช้บริการ
๔. ข้อจำกัดด้านงบประมาณในการประชาสัมพันธ์
๕. ข้อจำกัดด้านบุคลากร หน่วยงานมีบุคลากรจำกัด และเจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบหลายภารกิจ ทำให้การรวบรวมข้อมูล การจัดเตรียมเอกสาร และการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อรองรับการประเมิน ITA อาจดำเนินการได้ไม่เต็มประสิทธิภาพในบางช่วงเวลา
๖. ข้อจำกัดด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ITA หลักเกณฑ์และรายละเอียดการประเมินมีการปรับเปลี่ยนในแต่ละปี ส่งผลให้บุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจในรายละเอียดตัวชี้วัด วิธีการเปิดเผยข้อมูล และแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้องครบถ้วน
๗. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ ระบบเว็บไซต์หรือช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอาจยังไม่รองรับการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกครบถ้วน รวมถึงข้อจำกัดด้านอุปกรณ์หรือบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. ข้อจำกัดด้านการมีส่วนร่วมของบุคลากรและประชาชน บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการบางส่วนยังไม่ให้ความสำคัญหรือไม่เข้าใจขั้นตอนการตอบแบบวัด IIT/EIT ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมในการประเมิน
๙. ข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการดำเนินงาน การดำเนินงานตามภารกิจประจำควบคู่กับการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรองรับการประเมิน ITA ภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจทำให้บางขั้นตอนดำเนินการอย่างเร่งด่วน

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

จากการวิเคราะห์: หน่วยงานไม่พบข้อบกพร่องในกระบวนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ได้รับคะแนน 100.00 คะแนน อย่างไรก็ตาม หน่วยงานยังควร พัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส อบรมเจ้าหน้าที่ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการ บริการประชาชน รวมถึงเปิดช่องทางรับข้อร้องเรียนเพื่อป้องกันการเลือกปฏิบัติและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
อบรมเจ้าหน้าที่ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ การบริการประชาชน ให้ครบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่บางคนใช้อารมณ์ในการบริการ การ สื่อสารไม่เหมาะสม ให้ความสำคัญกับคนรู้จัก หรือผู้มีอิทธิพล ด้านระบบงาน ไม่มีขั้นตอนบริการที่ชัดเจน ไม่มีคิวหรือระบบ ลำดับก่อนหลังใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคลมาก เกินไป ด้านประชาชนผู้รับบริการ ประชาชนได้รับข้อมูลไม่เท่ากัน เกิดความ เข้าใจคลาดเคลื่อนเรื่องสิทธิหรือขั้นตอน	1. กำหนดมาตรฐานการให้บริการเดียวกันทุกคน 2. จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการบริการให้ชัดเจน 3. ใช้ระบบคิวและลำดับการให้บริการ 4. อบรมเจ้าหน้าที่เรื่องจริยธรรมและการบริการประชาชน 5. เปิดช่องทางร้องเรียนเมื่อพบการเลือกปฏิบัติ 6. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ	ตุลาคม 2568-กันยายน 2569	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

จากการวิเคราะห์: หน่วยงานไม่พบข้อบกพร่องในกระบวนการปฏิบัติงาน การใช้งบประมาณ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ได้รับคะแนน 100.00 คะแนน สะท้อนถึงการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ดังนั้น หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานดังกล่าว พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพ บุคลากรและระบบการบริหารงบประมาณอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำโครงการส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารงบประมาณและการเสริมสร้างคุณธรรมความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ และการเบิกจ่าย เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อส่งเสริมการใช้งบประมาณอย่าง คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนและ ติดตามงบประมาณ เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนและ ระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลการใช้ งบประมาณได้ง่าย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารงาน ของหน่วยงาน	1. ประชุมติดตามผลการเบิกจ่ายรายไตรมาส 2. จัดทำระบบติดตามงบประมาณ 3. ประชุมประจำเดือนทุกเดือนเพื่าวาระการประชุม เพื่อ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและแนวทางปรับปรุง 4. ปรับปรุงเว็บไซต์เผยแพร่งบประมาณ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟิก 5. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน นอกเหนือจากการออกประชาคมก่อนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นหรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้อง ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และสำรวจ ความต้องการของประชาชนในพื้นที่เพื่อกำหนดแนวทาง และโครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณ	ตุลาคม 2568-กันยายน 2569	- ทุกส่วนร่วมกัน

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

จากการวิเคราะห์: หน่วยงานไม่พบข้อบกพร่องในกระบวนการปฏิบัติงาน การใช้อำนาจ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ได้รับคะแนน 100.00 คะแนน สะท้อนถึงการบริหารงานที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และยึดหลักคุณธรรมในการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชามีการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ไม่เลือกปฏิบัติ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมทั้งมีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารงานบุคคลที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างชัดเจน ส่งผลให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานขององค์กร ทั้งนี้ ควรรักษามาตรฐานการบริหารงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ บุคลากรและประชาชน ตลอดจนส่งเสริมองค์กรให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างยั่งยืน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการในการรักษาประสิทธิภาพการใช้ อำนาจ เพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานการ ดำเนินงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม ควรดำเนินการ	1. กำหนดแนวทางการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาให้ ชัดเจนส่งเสริมให้ผู้บริหารและหัวหน้างานปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักธรรมาภิบาล ยึดหลักความโปร่งใสเป็นธรรม และ ไม่เลือกปฏิบัติในการมอบหมายงาน การประเมินผล และ การบริหารงานบุคคล 2. สื่อสารหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้บุคลากร รับทราบอย่างทั่วถึงเช่น หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความดี ความชอบ และการมอบหมายภารกิจ เพื่อสร้างความเข้าใจ ที่ตรงกันและลดข้อร้องเรียน 3. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดง ความ คิดเห็นส่งเสริมการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และ ปัญหาในการปฏิบัติงาน ผ่านการประชุมหรือช่องทางรับ ฟังความคิดเห็นภายในหน่วยงานส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน 4. จัดกิจกรรมหรืออบรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการ ใช้อำนาจอย่างถูกต้อง	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	- ทุกส่วนร่วมกัน

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากการวิเคราะห์: หน่วยงานพบข้อบกพร่องในกระบวนการปฏิบัติงาน การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม สะท้อนถึงหน่วยงานมีการบริหารจัดการและควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด บุคลากร ในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการขออนุญาต การยืม การใช้ และการดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง รวมทั้งมีจิตสำนึกในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ได้รับคะแนน 98.89 คะแนน ซึ่งควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ให้ผลคะแนนครบ 100 คะแนนต่อไป

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	1. จัดทำและทบทวนแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้เป็นปัจจุบัน 2. แจ้งเวียนคู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรรับทราบ ทัวทั้ง หน่วยงาน 3. กำหนดผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล และตรวจสอบ การใช้ ทรัพย์สินอย่างชัดเจน	ตุลาคม 2568-กันยายน 2569	- ทุกส่วนร่วมกัน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	1. จัดอบรมหรือประชุมชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ 2. สร้างความตระหนักเรื่องการใช้ทรัพย์สินอย่าง คุ้มค่าและเพื่อประโยชน์ราชการ 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์หรือสื่อ ออนไลน์ของหน่วยงาน		
กิจกรรมตรวจสอบและติดตามการใช้ ทรัพย์สินประจำปี	1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุและ ทรัพย์สิน 2. ตรวจสอบการยืม-คืน และสภาพทรัพย์สินเป็น ประจำ 3. สรุปผลการตรวจสอบและรายงานผู้บริหารเพื่อ ปรับปรุง แก้ไข		

มาตรการควบคุมการยืมใช้ทรัพย์สินราชการ	1. จัดทำแบบฟอร์มการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน 2. บันทึกข้อมูลการยืม-คืนทุกครั้งอย่างเป็นระบบ 3. ตรวจสอบการคืนทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		
กิจกรรมประเมินผลและรับฟังข้อเสนอแนะ	1. สำนักรวบรวมความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ 2. เปิดช่องทางรับข้อเสนอแนะหรือแจ้งปัญหา 3. นำผลมาปรับปรุงมาตรการและการบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น		

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

จากการวิเคราะห์: หน่วยงานไม่พบข้อบกพร่องในกระบวนการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ได้รับคะแนน 100.00 คะแนน สะท้อนถึงการมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใส มีมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตที่ชัดเจน ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญกับคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ส่งผลให้บุคลากรและประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งยังแสดงให้เห็นถึงการมีช่องทาง ร้องเรียน การกำกับ ติดตาม และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันและลดโอกาสการเกิดการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งสะท้อนถึงวัฒนธรรม องค์กรที่ยึดมั่นในความ ซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน	1. ประกาศนโยบาย No Gift Policy และนโยบายต่อต้าน การทุจริต 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ 3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติเป็นประจำ	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	- หน่วยตรวจสอบภายใน
โครงการอบรมเสริมสร้างจริยธรรมและ ป้องกันการทุจริต	1. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. เชิญวิทยากรผู้มีความรู้เฉพาะด้าน 3. ประเมินผลความรู้และความพึงพอใจหลังอบรม		- สำนักปลัด
กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์สุจริตของ ผู้บริหารและบุคลากร	1. จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน 2. ลงนามบันทึกข้อตกลงหรือคำประกาศสุจริต 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และสื่อของหน่วยงาน		- สำนักปลัด
มาตรการเปิดช่องทางร้องเรียนและคุ้มครอง ผู้ร้องเรียน	1. จัดให้มีช่องทางร้องเรียนหลากหลาย เช่น เว็บไซต์ กล่องรับความคิดเห็น โทรศัพท์ และออนไลน์ 2. กำหนดผู้รับผิดชอบตรวจสอบเรื่องร้องเรียน 3. รักษาความลับและคุ้มครองผู้ร้องเรียน		- สำนักปลัด
กิจกรรมติดตามและประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต	1. วิเคราะห์กระบวนการที่อาจเกิดความเสี่ยง 2. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต 3. รายงานผลการติดตามต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง		- สำนักปลัด

มาตรการตรวจสอบภายในและควบคุม ภายใน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบตรวจสอบภายใน 2. ตรวจสอบการดำเนินงานตามระเบียบและกฎหมาย 3. สรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข		- สำนักปลัด
กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใส	1. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน งบประมาณ และผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน 2. อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 3. เปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบได้		- ทุกส่วนร่วมกัน
โครงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	1. รณรงค์ปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตในองค์กร 2. ส่งเสริมค่านิยม “ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้” 3. ยกย่องเชิดชูบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม		- สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

จากการวิเคราะห์: หน่วยงานไม่พบข้อบกพร่องในกระบวนการปฏิบัติงาน คุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ได้รับคะแนน 100.00 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการบริหารและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เท่าเทียม และยึดหลักการให้บริการประชาชนอย่างเป็นธรรม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ สุภาพ รวดเร็ว และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ รวมทั้งมีการดำเนินงานตามขั้นตอน ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ประชาชนและผู้รับบริการเกิดความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหน่วยงานในระดับสูง ทั้งนี้ ควรรักษามาตรฐานการ ปฏิบัติงานดังกล่าวไว้ พร้อมทั้งพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อประชาชนและองค์กรต่อไป

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการรักษามาตรฐานการให้บริการ ประชาชน	1. กำหนดมาตรฐานการให้บริการในแต่ละงานอย่างชัดเจน 2. แจกคู่มือและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน 3. ติดตามและประเมินผลการให้บริการเป็นประจำ 4. นำข้อเสนอแนะของประชาชนมาปรับปรุงการ ดำเนินงาน	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	- ทุกสำนัก/กอง
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน คุณธรรมและการบริการ	1. จัดอบรมเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการบริการที่ดี 2. ส่งเสริมจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สาธารณะ 3. ประเมินผลหลังการอบรมและติดตามพฤติกรรม การ ปฏิบัติงาน		
กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจทั้งแบบออนไลน์และ ออฟไลน์ 2. สรุปผลและวิเคราะห์ปัญหาที่พบ 3. นำผลการประเมินมาปรับปรุงงานบริการอย่างต่อเนื่อง		
มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน	1. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารและขั้นตอนการดำเนินงานผ่าน เว็บไซต์หรือป้ายประชาสัมพันธ์ 2. จัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์		

โครงการองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)	1. ส่งเสริมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน 2. จัดประชุมสรุปปัญหาและแนวทางพัฒนาเป็นประจำ 3. สนับสนุนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับใช้ใน การทำงาน		
กิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากรต้นแบบด้าน การบริการ	1. กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น 2. ประกาศยกย่องและมอบเกียรติบัตร 3. สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่ดี		
มาตรการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	1. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน 2. ประเมินผลตามตัวชี้วัดเป็นรายไตรมาส 3. รายงานผลต่อผู้บริหารและนำไปปรับปรุงพัฒนา อย่าง ต่อเนื่อง		
โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรสุจริตและ บริการ ด้วยใจ	1. กำหนดค่านิยมองค์กรด้านความซื่อสัตย์และการบริการ 2. จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี 3. ปลุกฝังให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่าง ต่อเนื่อง		

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

จากการวิเคราะห์: หน่วยงานพบข้อบกพร่องในกระบวนการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีระบบและกระบวนการสื่อสารที่ยังไม่มีประสิทธิภาพ สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน และ เข้าถึงได้ง่าย ประชาชนและผู้รับบริการสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ได้รับคะแนน 99.50 คะแนน ซึ่งควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ให้ผลคะแนนครบ 100 คะแนนต่อไป

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	1. สำรวจช่องทางการสื่อสารที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย 2. ปรับปรุงเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น อินโฟกราฟิก แผ่นพับ หรือป้ายประชาสัมพันธ์ 4. กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่าง สม่าเสมอ 5. ติดตามผลการเข้าถึงข้อมูลของประชาชนและนำมา ปรับปรุง	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	-สำนักปลัด
กิจกรรมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชน	1. จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น เช่น กล้องรับความ คิดเห็น แบบสอบถามออนไลน์ หรือการประชุมประชาคม 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบและเข้ามามีส่วนร่วม 3. รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อเสนอแนะหรือปัญหาที่ได้รับ 4. นำผลการรับฟังความคิดเห็นไปปรับปรุงการให้บริการ และการสื่อสารของหน่วยงาน 5. แจ้งผลการดำเนินงานหรือแนวทางแก้ไขให้ประชาชน รับทราบ		

มาตรการตอบข้อร้องเรียนและข้อซักถาม อย่างรวดเร็ว	1. กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและสอบถามที่ชัดเจน 2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการติดตามและตอบ กลับข้อมูล 3. กำหนดระยะเวลาในการตอบข้อร้องเรียนหรือข้อสอบถามอย่างเหมาะสม 4. บันทึกและติดตามผลการดำเนินงานทุกกรณี 5. ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ และนำผลมาปรับปรุงต่อไป		
---	---	--	--

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

จากการวิเคราะห์: หน่วยงานไม่พบข้อบกพร่องในกระบวนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงระบบการทำงาน แต่ในข้อ e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ได้รับคะแนน 98.93 คะแนน เนื่องจากคำตอบบางคำตอบ ตอบเห็นด้วย ซึ่งนอกจากนั้น ตอบเห็นด้วยอย่างยิ่ง จึงทำให้ผลค่าคะแนนได้ ไม่ครบ 100.00 คะแนน อย่างไรก็ตาม ผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม มีการพัฒนาระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์อยู่ในระดับที่ดีมาก ประชาชนหรือผู้รับบริการส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานสามารถให้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สะท้อนให้เห็นว่า ยังมีโอกาสในการพัฒนาระบบบริการออนไลน์ให้ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ดียิ่งขึ้นในบางด้าน เช่น ความสะดวกในการเข้าถึงระบบหรือขั้นตอนการใช้งาน, ความรวดเร็วในการตอบกลับหรือให้บริการ, ความ เสถียรของระบบออนไลน์, ความชัดเจนของข้อมูล คำแนะนำ หรือคู่มือการใช้งาน, การรองรับผู้ใช้งานทุกกลุ่ม เช่น ผู้สูงอายุหรือประชาชนที่ไม่คุ้นเคยกับเทคโนโลยี ทั้งนี้ คะแนนที่เกือบสมบูรณ์สะท้อนอีกด้วยว่า หน่วยงานมีมาตรฐานการให้บริการออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพอยู่แล้ว และประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจใน ระดับสูง เพียงแต่ควรรักษามาตรฐานเดิมควบคู่กับการพัฒนารายละเอียดเล็กน้อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการให้เกิดความเชื่อมั่นในระดับ “เห็นด้วยอย่างยิ่ง” มากยิ่งขึ้น และนำไปสู่ผลการประเมินที่สมบูรณ์ในอนาคต

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาระบบบริการออนไลน์ (E-Service) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ให้บริการประชาชน	1. สํารวจความพึงพอใจและปัญหาการใช้งานระบบออนไลน์ จากประชาชนและผู้รับบริการ 2. ปรับปรุงเว็บไซต์หรือระบบ E-Service ให้ใช้งานง่าย สะดวก และรองรับการใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือ 3. จัดทำคู่มือหรือสื่อประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบออนไลน์ ในรูปแบบภาพ/วิดีโอ 4. กำหนดเจ้าหน้าที่ดูแลและตอบข้อซักถามผ่านช่องทาง ออนไลน์อย่างรวดเร็ว 5. ติดตามและประเมินผลการใช้งาน พร้อมนำข้อเสนอแนะมา ปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	- สำนักปลัดและ หน่วยตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

จากการวิเคราะห์: หน่วยงานไม่พบข้อบกพร่องในกระบวนการปฏิบัติงาน การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ได้รับคะแนน 85.00 คะแนน ในข้อ O13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 และข้อ O15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการเปิดเผยข้อมูลในภาพรวมอยู่ในระดับที่ดี อย่างไรก็ตาม พบว่ามีปัจจัยจากการเปลี่ยนแปลงและโยกย้ายบุคลากร ผู้รับผิดชอบงาน ทำให้การส่งต่อภารกิจและข้อมูลขาดความต่อเนื่อง ส่งผลให้การรวบรวม ตรวจสอบ และเผยแพร่ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานในบางรายการดำเนินการ ไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด หรือเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วน ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดระบบการส่งมอบงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำปฏิทินการเปิดเผยข้อมูล และมอบหมายผู้รับผิดชอบสำรอง เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์มีความต่อเนื่อง ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้นต่อไป

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการกำหนดผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์	1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบสำรองในแต่ละหัวข้อมูล ITA 2. กำหนดหน้าที่และระยะเวลาการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ อย่างชัดเจน 3. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อ ป้องกันปัญหาการขาดความต่อเนื่องจากการโยกย้าย บุคลากร	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	- สำนักปลัด
โครงการพัฒนาระบบติดตามและตรวจสอบ ข้อมูล ITA	1. จัดทำปฏิทินการเผยแพร่ข้อมูลประจำปี 2. จัดทำ Checklist รายการข้อมูลที่ต้องเปิดเผย มาตรฐานการตรวจให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แต่ละประจำปีงบประมาณ 3. มอบหมายหัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบความครบถ้วน ก่อนเผยแพร่บนเว็บไซต์		- หน่วยตรวจสอบภายใน
กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้และส่งมอบ งาน	1. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคลากรที่ได้รับมอบหมายใหม่ 2. จัดทำคู่มือขั้นตอนการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ 3. ดำเนินการส่งมอบไฟล์ เอกสาร และสิทธิ์การใช้งาน		- สำนักปลัด

	ระบบให้ครบถ้วนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร		
มาตรการกำกับติดตามการปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงาน	1. ตรวจสอบเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน 2. รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร 3. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และแก้ไขข้อมูลที่ตกหล่น ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด		- สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

จากการวิเคราะห์: หน่วยงานพบข้อบกพร่องในกระบวนการปฏิบัติงาน การป้องกันการทุจริต ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม สะท้อนให้เห็นถึงการบริหารงานที่ยังไม่มีความโปร่งใส มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม บุคลากรมีความตระหนักและปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหลัก ธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้การดำเนินงานยังไม่เป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ได้รับคะแนน 80.00 คะแนน ซึ่งควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ให้ผลคะแนนครบ 100 คะแนนต่อไป

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการจัดกิจกรรมประกาศ เจตนารมณ์และมอบนโยบายฯ เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักและจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่	ตุลาคม 2568-มีนาคม 2569	- หน่วยตรวจสอบภายใน
จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖9 ซึ่งจะมีการดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต		- สำนักปลัด
ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ สอดคล้องกับ มาตรการที่กำหนดไว้ใน การ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามผลการ ดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่ กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับ มาตรการที่กำหนดไว้ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต		- สำนักปลัด/ หน่วยตรวจสอบภายใน
รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๔. เจ้าหน้าที่รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน		- สำนักปลัด

**ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม
จากผู้ตรวจ**

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๒.๗๘ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่

๒. การใช้งบประมาณ

๓. การใช้อำนาจ

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการต่อไป

หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่ให้เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิง จาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่า เทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับ บริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่

๖. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่

๘. การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

- ไม่มี

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควร พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)

ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การ ส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและ ชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ซึ่งจากข้อเสนอแนะดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ได้นำมาเป็นข้อมูลในหลักในการวางแผนการพัฒนา ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป