



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม โทร. ๐-๕๒๑๖-๘๑๔๑

ที่ สน ๗๓๘๐๑/๒๓๐

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ได้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องช่วยกันจัดให้หมดสิ้นไป และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม จึงได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และสรุปรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม อำเภอกาฬสินธุ์ จังหวัดสกลนคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อเสนอ/เพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและลงนามในแบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสุดา เพ็ชรเลิศ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นายสุกษม เพ็ชรเลิศ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น/...

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม.....

- 1417 21/10/60 ๒๒๐๖๓ ๓๖

(ลงชื่อ)



(นายพรชัย สายธิไชย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม.....

๒๒๐๖๓ ๒๑/๑๐/๖๐
๒๐.๕๑๕๕

(ลงชื่อ)



(นายวัชรวิทย์ กาญญบุตรธรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม.....

- ๒๒๐๖ - ๑๑/๑๐/๖๐

(ลงชื่อ)



(นายสนั่น ธรรมรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม อำเภอบ้านนา จังหวัดสุพรรณบุรี

ข้าพเจ้านางสุดา.....นามสกุล.....เพ็ชรเลิศ.....ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....
สังกัดอบต. โพรงาม..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....นางสุดา.....ผู้รายงาน
(นางสุดา เพ็ชรเลิศ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อนายสนั่น.....ผู้บังคับบัญชา
(นายสนั่น ธรรมรักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม
วันที่/...../.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ แล
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.โพนงาม	๔ มกราคม ๒๕๖๕	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต.

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.โพนงาม	๙ มกราคม ๒๕๖๕	ประชุมพนักงาน ประจำเดือน และสร้าง จิตสำนึกให้ป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต ในองค์กร	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....

สพ.

(นางสุดา เพ็ชรเลิศ)

ผู้รายงาน